



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL E AFINS, PARA ATENDER À FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU/NA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

2. TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO A MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI)

O objeto deste Termo de Referência obedecerá à Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que instituiu o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, por isso deverá dispensar às Microempresas (ME), Microempreendedores individuais (MEI) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), no que couber, tratamento diferenciado e favorecido previsto no referido dispositivo legal.

A confecção de um edital exclusivo para micro empresas, empresas de pequeno porte e empreendedores individuais não seria vantajoso para a Fundação, uma vez que frustraria o caráter competitivo da licitação, visto que, não há um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados, sediados local e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, como também visando a busca da vantajosidade para a administração e economia de escala ampliando buscando a competitividade, com as grandes empresas e até fabricantes, com melhores preços nas contratações, refletindo na eficiência, economicidade e melhor aplicação dos recursos públicos.

3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

A Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina tem como missão atender as pessoas que necessitam de cuidados da atenção no âmbito hospitalar, garantindo a integralidade, de forma humanizada e eficiente do tratamento, assim como, contribuir para o processo de promoção e recuperação da saúde dentro dos preceitos do Sistema Único de Saúde – SUS. Com a visão de instituição, que necessita apresentar um serviço de atendimento continuado, cujas responsabilidades de manutenção e reparos envolvem toda a estrutura predial, com partes hidráulicas, elétricas, alvenaria, pintura, telhado, forro, piso e calçadas, manutenção direta de equipamentos hospitalares, também execução de serviços de limpeza dos tubos/dutos, coifas e exaustores, do setor de nutrição + tubos/dutos e exaustores do setor de lavanderia, incluindo área suja e área limpa, atendendo a necessidade de se manter o ambiente e os equipamentos limpos e salubres, evitando desgastes desnecessários dos equipamentos e contaminação do ambiente e alimentos, devido a aglomeração de poeiras, gorduras e resíduos de tecidos e alimentos, resultantes dos processos desenvolvidos rotineiramente em ambos os setores, cujos serviços não podem ser interrompidos, pois, impactam diretamente no



atendimento ao público. A contratação deverá ser realizada por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, sob o critério de julgamento menor Preço por item.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Com a futura contratação de empresa para a prestação dos serviços que são objetos deste documento, para a FUNSAU-NA, a instituição estará oferecendo meios e condições necessários, para o desenvolvimento das atividades laborais nos setores envolvidos, bem como, estará atendendo às indicações previstas por unidades de vigilância sanitária. Esta aquisição se demonstra como uma solução simples, sem a necessidade de contratação de outros objetos para suprir a demanda.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Como requisito de exigência para esta aquisição será estabelecido ao fornecedor contratado à apresentação de todas as prerrogativas contidas no termo de referência e no edital.

5.1 A Fundação de Serviços de Saúde de Nova Andradina – FUNSAU-NA, possui atualmente três (03) endereços distintos, são eles:

- **Hospital Regional de Nova Andradina**, Avenida Eulenir de Oliveira Lima, 71 - Bairro Durval Andrade Filho: **edificação antiga mais edificação nova**, com UTI Neonatal, setor de exames de imagens, dentre outros;
- **Setor Administrativo**, Rua Santo Antônio, 1645 – Bairro Centro;
- **SAME**, Rua Milton Modesto, 2263 - Bairro Centro.

5.2 Detalhamento das principais atividades:

- Serviços de lubrificação, reparos, ajustes e substituição de rodinhas/rodízios de camas elétricas ou mecânicas, com ou sem substituição de componentes;
- Lubrificação, ajustes e substituição de manivelas, controles remotos e cabos de força das camas;
- Substituição e instalação de chuveiros e ou componentes, como resistência, dentre outros;
- Substituição e ou instalação de registros e reparos de chuveiros;
- Substituição, instalação e reparos em caixas de descargas com substituição de kit's internos;
- Substituição e ou instalação de vasos sanitários com ou sem caixas acopladas;
- Substituição e ou instalação de caixas de descargas em vasos sanitários;
- Substituição e ou instalação de torneiras, de todos os modelos existentes na unidade, quer sejam de água natural e ou aquecida;
- Substituição e ou reparos em canos hidráulicos;
- Lubrificação, instalação e ou substituição de rodinhas/rodízios de carrinhos de coleta e ou transportes;



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

- Lubrificação, instalação e ou substituição de rodinhas/rodízios em macas;
- Instalação e ou substituição de dispenser's de álcool, sabão, porta toalhas, papel higiênico, dentre outros;
- Lubrificação, instalação e ou substituição de rodinhas/rodízios em suporte de sacos ramper, suporte de soro, biombos, dentre outros;
- Substituição e ou instalação de telinhas tipo mosquiteiros, em portas e janelas, conforme indicação;
- Substituição e manutenção em aparelhos exaustores;
- Instalação e ou substituição de suportes, tipo palanques de madeiras, concretos ou de outro material, com correntes ou outros tipos, incluindo pintura dos itens, em área de estacionamento e outras, conforme indicação;
- Desentupimento de vasos sanitários, pias e lavatórios, de todos os setores da unidade;
- Desentupimento de ralos, caixas de gorduras e redes de esgotos;
- Serviços de reparos em cadeiras, quer sejam de rodinhas/rodízios ou fixas, individuais ou do tipo longarinas, com ajustes em encostos, assentos, rodinhas/rodízios, incluindo substituição, instalação e ou retirada, dentre outros serviços;
- Instalação e ou substituição de bebedouros, com instalação hidráulica e elétrica completa, bem como, substituição, instalação e inclusão ou retirada de fase ou neutro de rede elétrica, para utilização de bebedouros, bem como, outros equipamentos elétricos, conforme indicação;
- Instalação e ou substituição, manutenção e limpeza em ventiladores de pé, de mesa, de teto e ou paredes;
- Instalação e substituição de lâmpadas, de bulbo ou tubular com ou sem instalação de reatores, calhas e ou canaletas;
- Auxílio no serviço de limpeza em caixas de água, efetuando as manobras com fechamento e abertura de registros, de forma controlada, para que não falte água em nenhum setor da unidade durante o processo de lavagem das caixas; considerando que o serviço de lavagem é feito por empresa terceirizada, deverá ser feito o acompanhamento das equipes de lavagem, proporcionando apoio, quanto as orientações para o melhor desempenho das atividades;
- Instalação e ou substituição de boias em caixas d'água;
- Instalação e ou substituição de fechaduras e cilindros/miolos de fechaduras;
- Ajustes e manutenção em portas de madeira, vidros, Eucatex e outros tipos, que estejam desalinhadas, fora do prumo ou nível, cujas portas não estejam fechando/encaixando e fechaduras não estejam trancando, por algum motivo que necessite de reparos;
- Substituição e ou instalação de portas simples e ou de correr;
- Substituição e instalação de guarnições, batentes, bate-macas, dentre outros;
- Manutenção em redes de gás, vácuo, água, esgotos ou outras, subterrâneas, embutidas ou aparentes, com reparos, soldas e ou outros meios, ou com a substituição da própria rede;
- Efetuar deslocamento de móveis e equipamentos entre salas, conforme solicitação;
- Auxiliar em serviços de mudanças de móveis e equipamentos, quer sejam novos e ou na condição de sucata ou "inservíveis", dentro da própria unidade ou para outros prédios;
- Substituição, retirada e ou instalação de elementos vazados em paredes, proporcionando iluminação natural e ventilação, com adequações em paredes e ambientes;
- Restauração, reforma ou substituição de pisos e ou calçadas;
- Realizar serviços de soldas, para manutenção em móveis e equipamentos;



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

- Instalação e ou substituição de trilhos de gavetas, armários, dentre outros;
- Adequação de móveis e equipamentos, instalando algum tipo de suporte, peças e ou efetuando algum tipo de ajustes, fazendo emendas, instalação, soldas dentre outros;
- Serviços de instalação de parafusos com buchas, para fixação de prateleiras, móveis, equipamentos e suportes com ou sem mão-francesas;
- Efetuar passagem, instalação e ou substituição de fios, cabos e outros tipos de condutores, subterrâneos, em forros de lajes, gessos ou outros tipos, paredes, canaletas ou aparentes, para fins de instalação de rede de computadores, rede elétrica, telefones, câmeras, internet, dentre outros;
- Construção de aterramento, de forma individual ou malha, com hastes de cobre e conectores, para fins de atendimento de chuveiros, computadores, central de internet, central telefônica, bem como, de outros equipamentos que necessitem de aterramento;
- Executar serviços de manutenção preventiva e corretiva nas redes elétricas de baixa e média tensão; quadros de comandos em geral;
- Operação dos quadros de comando de bomba de água;
- Substituição de lâmpadas e luminárias; reparos e ou substituição de materiais/componentes danificados nos diversos pontos de força e luz, bem como, nas redes de distribuição;
- Instalação, retirada e ou substituição de disjuntores seguindo padrão de amperagem, conforme carga instalada;
- Verificação periódica e manutenção do sistema de proteção de descargas atmosféricas (para-raios);
- Operação e fiscalização do funcionamento da subestação de alta tensão e quadros da distribuição de energia, reparando e ou substituindo materiais/componentes danificados;
- Zelar pela conservação do material e equipamentos submetidos à sua guarda;
- Prestar manutenção preventiva contínua, e corretiva quando necessária, ao sistema hidro sanitários e reparos civis, compreendendo serviços de pedreiro, azulejista, encanador e eletricista, para reparação de áreas danificadas durante o serviço das manutenções nas instalações hidro sanitárias;
- Montar, instalar e conservar sistemas de tubulações de material metálico, PVC ou de outro material, de alta ou baixa pressão;
- Efetuar serviços de impermeabilização com manta asfáltica ou similar, em telhados, pisos e paredes;
- Efetuar desentupimento das redes de água e esgoto quando necessário;
- Instalar e manter funcionando bombas de água;
- Instalar e ou substituir louças sanitárias;
- Desentupir as galerias de esgoto e de águas pluviais internas, das edificações;
- Limpeza, desentupimento e manutenção de tubos subterrâneos e aparentes, de gases, vácuo, dentre outros; Serviço de limpeza de tubos, dutos, coifa média e exaustores de 30 cm: **Sector de Lavanderia:** 03 (três) tubos/dutos com exaustores na área limpa; e 03 (três) tubos/dutos com exaustores na área suja; **Sector de Nutrição:** 04 (quatro) tubos/dutos com exaustores; 01 (um) tubo/duto com exaustor e coifa média. **Total:** 10 (dez) tubos e dutos com exaustores de 30cm + 01 (um) tubo/duto com coifa média e exaustor de 30cm. **SERVIÇO A SER EXECUTADO:** Limpeza periódica, eliminando poeiras, gorduras, resíduos de tecidos, alimentos e ou outros tipos de resíduos, utilizando de higienização



- química, não corrosiva para garantir a qualidade do serviço realizado, sem comprometer a resistência do material dos equipamentos. **PERIODICIDADE DESTE SERVIÇO:** Semestralmente, ou seja, a cada 06 (seis) meses;
- Serviço de limpeza de tubos, dutos, coifa grande e exaustores de 50 cm: **Setor de Nutrição:** 01 (um) tubo/duto com coifa grande e exaustor de 50cm. **Total:** 01 (um) tubo/duto, com coifa grande e exaustor de 50cm. **SERVIÇO A SER EXECUTADO:** Limpeza periódica, eliminando poeiras, gorduras, resíduos de alimentos e ou outros tipos de resíduos, utilizando de higienização química, não corrosiva para garantir a qualidade do serviço realizado, sem comprometer a resistência do material dos equipamentos. **PERIODICIDADE DESTE SERVIÇO:** Trimestralmente, ou seja, a cada 03 (três) meses;
 - Serviço de limpeza de tubos, dutos com e sem chaminés das máquinas secadoras: **Setor de Lavanderia:** 02 (dois) tubos/dutos com chaminés; 03 (três) tubos/dutos das máquinas para a caixa de dreno. **Total:** 05 (cinco) tubos e dutos, lavanderia, área limpa. **SERVIÇO A SER EXECUTADO:** Limpeza periódica, eliminando poeiras, gorduras, resíduos de tecidos, alimentos e ou outros tipos de resíduos, utilizando de higienização química, não corrosiva para garantir a qualidade do serviço realizado, sem comprometer a resistência do material dos equipamentos. **PERIODICIDADE DESTE SERVIÇO:** Mensalmente, ou seja, a cada 30 (trinta) dias.
 - Executar outras tarefas afins;
 - Manter almoxarifado de materiais, o qual tenha acesso, sempre organizado, com materiais de fácil acesso e de fácil identificação, zelando por todo o patrimônio da instituição sob sua responsabilidade, efetuando a devida e correta prestação de contas de todo material utilizado, cujos materiais deverão ser aplicados exclusivamente em atividades desta Fundação de Saúde, sob pena de responsabilização e reposição, em caso de mal uso, perda e ou desvio de finalidades.

5.3 A empresa licitante vencedora desenvolverá todas as suas atividades nos 03 (três) endereços mencionados na letra “a”, ou em outro endereço, em caso de substituição de algum dos três imóveis atuais, por um outro de mesmo porte em um novo endereço.

5.4 Serviços a serem executados em paredes, telhados, janelas, forros, pisos, calçadas, portas, janelas, móveis, tubos/dutos, coifas e exaustores (conforme já citado), dentre outros, para atender aos diversos setores desta Fundação de Serviços de Saúde de Nova Andradina/FUNSAU-NA, conforme endereços anteriormente mencionados, nas funções de eletricitista predial, encanador, pedreiro, pintor, soldador para pequenos serviços e bombeiro hidráulico.

5.5 Os funcionários da empresa licitante vencedora, terão como local de base, em horários de trabalho, dentro das jornadas, o prédio do Hospital Regional, situado à Avenida Eulenir de Oliveira Lima, número 71, Bairro Durval Andrade Filho.

5.6 Considerando, que os funcionários também executarão serviços em altura, a empresa deverá oferecer a seus colaboradores, os quais executarão os serviços, treinamento e pleno conhecimento às exigências da NR 35.

5.7 Considerando, que os funcionários também executarão serviços em rede elétrica, a empresa deverá



oferecer a seus colaboradores, os quais executarão os serviços, treinamento e pleno conhecimento às exigências da NR 10, tanto o básico, quanto o complementar.

5.8 No que concerne à segurança no trabalho em cada atividade, a empresa licitante vencedora deverá oferecer e exigir o uso, por parte dos funcionários, todos os equipamentos de proteção individual e ou coletivo (EPI e EPC), conforme o caso, e também evidenciar formalmente, que os referidos colaboradores que prestarão o serviço, se encontram devidamente treinados e capacitados para cada uma das funções.

5.9 A empresa licitante vencedora deverá fornecer todas ferramentas, equipamentos e maquinários necessários para utilização de seus funcionários, no desenvolvimento de suas atividades em cumprimento ao presente contrato de prestação de serviços.

5.10 A empresa licitante vencedora deverá apresentar para cada funcionário, a O.S. (Ordem de Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho).

5.11 A empresa licitante vencedora deverá apresentar para cada funcionário, o ASO (Atestado de Saúde Ocupacional).

5.12 A empresa licitante vencedora deverá apresentar para cada funcionário, cópia dos certificados de treinamento, conforme exigência das Normas Regulamentadoras, quanto às atividades a serem executadas.

5.13 A licitante vencedora deverá possuir central de comunicação com funcionamento ininterrupto (24hrs) que garanta o atendimento das demandas, através de telefone ou aplicativos de mensagens instantâneas.

5.14 Quanto ao número de funcionários que deverão compor a equipe, de forma contínua, para desenvolver as atividades, total de 02 (dois) funcionários:

- 01 (um) funcionário, com carga horária de 44 horas semanais, de forma presencial na instituição, sendo 08 horas diárias de Segunda a Sexta-feira, com intervalo de duas (02) horas para almoço; e quatro (04) horas aos Sábados;
- 01 (UM) funcionário, com carga horária de 24 horas semanais, sendo 04 horas de Segunda a Sábado, de forma presencial.

5.15 A empresa licitante vencedora deverá fornecer uniformes com a identificação da empresa como prestadora de serviços e exigir o uso por parte de seus funcionários.

5.16 A empresa deverá manter sempre, um funcionário de sobreaviso aos sábados em período vespertino, domingos e feriados em tempo integral, inclusive, em período noturno; em casos atípicos, que necessitem de dois funcionários



para algum tipo de atendimento, o funcionário que estiver em sobreaviso, o qual será acionado, deverá fazer o contato com a sua chefia imediata, da própria empresa licitante vencedora, para que providencie o apoio do segundo funcionário.

5.17 Em caso de impedimento destes funcionários, motivados por períodos de férias, atestados médicos, dentre outros motivos, a empresa licitante vencedora deverá disponibilizar outro funcionário para substituição, que possua as mesmas características de capacidade profissional, para atender às demandas necessárias, eximindo a contratante de quaisquer responsabilidades financeiras adicionais, referentes ao serviço prestado por este funcionário substituto.

5.18 A licitante vencedora não poderá em hipótese nenhuma deixar de prestar o serviço, independente dos motivos a serem alegados, considerando tratar-se de serviço essencial à unidade hospitalar e passivo de inspeções por parte de unidades de vigilância sanitária, dentro da esfera governamental do município, estado e ou união.

5.19 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ata.

5.20 A contratante reserva-se o direito de liberar a Nota Fiscal para pagamento, após o responsável pelo recebimento aferir a quantidade, qualidade e adequação dos materiais entregues.

5.21 Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que, porventura, ocorrerem será de responsabilidade da empresa vencedora.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, menor preço por item.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Forma de Fornecimento: o objeto desta contratação será fornecido de forma parcelada;

6.2. Prazo de Vigência do Contrato: A vigência será de 1 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

6.3. Local de entrega: Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina – Av. Eulenir de Oliveira Lima, nº 71 – Bairro Durval Andrade Filho – Nova Andradina/MS.

6.4. Prazo de entrega: 05 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato.



7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1 No ato da celebração do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) **Certificado de treinamento e capacitação dos colaboradores em cumprimento às exigências das NR's 10 e 35;**
- b) **ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) dos colaboradores;**
- c) **O.S. (Ordem de Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho).**

7.2 Da fiscalização:

Cumprindo o disposto no artigo 117, da Lei nº 14.133/21, a execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contratos designado pela Administração, por meio da Portaria nº 71/23, ou a que vier a esta substituir.

a) O fiscal de contratos anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos, podendo recusar o objeto da contratação que estiver em desacordo com o padrão de qualidade, ou impróprio para a finalidade a que se destina;

b) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal de contratos deverão ser encaminhadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias.

c) Atestar a entrega dos bens conforme contratado, principalmente no que se refere a qualidade e quantidade.

d) Esclarecer as dúvidas administrativas, técnicas e divergências surgidas na execução do objeto do contrato;

e) Manter contato com o preposto da contratada para resolução de problemas na entrega de bens ou na execução dos serviços ou obras.

Conforme o art. 120 da Lei nº 14.133/21, o contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

7.3 A Administração, na gestão do contrato, buscará garantir o cumprimento de obrigações da Contratada, são elas:

- a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, obrigando-se a atender com brevidade;
- b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições e exigências constantes deste instrumento, inclusive todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- c) Responsabilizar-se civil, administrativa e criminalmente por qualquer descumprimento das disposições legais e contratuais, inclusive por acidentes decorrentes da sua ação ou omissão;



- d) Arcar com todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que, porventura, que decorrerem da execução do objeto da contratação;
- e) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

O Contratado deverá apresentar Nota Fiscal relacionada à execução do objeto.

Recebida a Nota Fiscal, o pagamento será realizado no prazo de até trinta dias corridos após o recebimento do objeto, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, na instituição bancária por ela apontada.

Apenas as despesas relativas à execução do objeto serão consideradas para fins de pagamento.

Além da Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar e manter atualizados, durante a vigência da Ata ou Contrato, os seguintes documentos:

- a. Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), em situação "ativa";
- b. SICAF.

Na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores na Nota Fiscal, esta será devolvida à contratada para as correções necessárias, não respondendo o contratante por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação do pagamento correspondente.

Ao contratante fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se a execução do objeto não for compatível com as exigências contidas neste termo, ou por incorreções formais não sanadas na apresentação da Nota Fiscal.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, respeitado o devido processo legal, ao incorrer nas infrações descritas no art. 155, I a XII da Lei 14.133/21. Tal responsabilização se efetivará na forma e por meio da aplicação das sanções previstas no Título IV, Capítulo I, da referida lei.

Quanto à multa prevista no art. 156, II, da Lei nº 14.133/21, sua aplicação ocorrerá conforme o exposto a seguir:

- a) Multa moratória de 02% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, sendo limitado a 03 (três) dias;
- b) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- c) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR



10.1 As propostas serão julgadas com o critério de julgamento menor preço por item.

10.2 Exigências para **HABILITAÇÃO**:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- O licitante deverá apresentar os seguintes documentos, conforme sua constituição:

- **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

- **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

*OS DOCUMENTOS APRESENTADOS DEVERÃO ESTAR ACOMPANHADOS DE TODAS AS ALTERAÇÕES OU DA CONSOLIDAÇÃO RESPECTIVA.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.

- As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

→ A prova de inscrição no cadastro de contribuintes poderá ser realizada mediante a apresentação da seguinte documentação:

- a) No caso do cadastro de contribuintes estadual, por meio do Cartão de Inscrição Estadual ou Ficha de Inscrição



Cadastral-FIC ou Documento de Identificação de Contribuinte;

b) No caso do cadastro de contribuintes municipal, por meio do Cartão de Inscrição Municipal, Alvará de Licença e Funcionamento ou Alvará de Localização e Funcionamento.

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, mediante Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos, expedida pelo órgão competente do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, mediante Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Gerais ou Mobiliários, ou outra certidão aplicável, expedida pelo órgão competente do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

- Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

- O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Para a habilitação econômico-financeira do licitante será exigido:

- **Certidão negativa de insolvência civil** expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que a sua participação na licitação seja possível, ou de sociedade simples;

- **Balanco Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício** e demais demonstrações contábeis **dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

→ As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

→ O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-



ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

• **Comprovação da boa situação financeira da licitante**, que será aferida pelo Departamento de Contabilidade com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), dados extraídos do balanço, que serão calculados e obrigatoriamente apresentados de acordo com as seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

a) Os índices serão calculados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade;

b) Serão habilitadas as licitantes que extraírem e apresentarem o cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), com o resultado igual ou superior a 1,00 (= ou >1,00), calculados conforme as fórmulas;

c) A comprovação é obrigatória, mesmo que o resultado nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) seja inferior a 1,00;

Obs.: No caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1,00 nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverá comprovar que seu capital social registrado e integralizado é de no mínimo **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação, com dados extraídos do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, relativamente à data da apresentação da proposta.

A comprovação poderá ser feita com base na análise da Comissão de Licitação, bem como pelo Parecer do Departamento de Contabilidade sobre o Balanço Patrimonial, demonstrações contábeis, inclusive de dados extraídos do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, relativamente à data da apresentação da proposta.

• **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

HABILITAÇÃO TÉCNICA

- Quanto à qualificação técnica a empresa licitante deverá apresentar:



- Certidão de Registro ou inscrição de pessoa jurídica expedida pelo CREA, dentro do prazo de validade.
- Prova de que a empresa licitante possui em seu quadro permanente, profissional indicado para a responsabilidade técnica, devidamente registrado no conselho competente (engenheiro civil);
 - a) A comprovação de que o responsável técnico indicado compõe o quadro permanente da licitante, dar-se-á através de cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social, quando se tratar de empregado, ou cópia autenticada de contrato de prestação de serviços do profissional junto a proponente, quando se tratar de prestador de serviço.
- Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de mínimo um atestado de capacidade técnica fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devendo o atestado comprovar pelo menos 12 (meses) de prestação de serviços efetivo.
 - a) Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.
 - b) Os atestados não poderão ser superior a 03 (três) anos na prestação dos serviços.

DECLARAÇÕES

Para habilitação também serão exigidas do licitante as seguintes declarações:

- **Declaração de que o licitante tomou conhecimento** de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- **Declaração de que está ciente das condições contidas no Edital e em seus anexos**, bem como atende aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- **Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- **Declaração de que sua proposta econômica** compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.
- **Declaração de cumprimento da proibição prevista no art. 7º, XXXIII**, da Constituição Federal, ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- **Declaração, se for o caso, de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte** para recebimento de tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- **Declaração, se for o caso, de observância do limite de contratações** estabelecido às microempresas e empresas de pequeno porte no artigo 4º, §2º, da Lei nº 14.133/21.



11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS

O valor estimado global da presente contratação é de **R\$ 177.600,00** (cento e setenta e sete mil e seiscentos reais).
Os preços unitários de referência encontram-se no Anexo I deste Edital.

Jeovaci Alves da Silva

Gerente de Infraestrutura